



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МДОБУ детский сад № 39
МО Кореновский район
Сучёк С.Г. /

Карточка проекта

«Оптимизация временных затрат при формировании личного дела воспитанника ДОУ»

Общие данные:

Заказчик проекта: заведующий Сучёк Светлана Геннадиевна

Руководитель проекта: заведующий Сучёк Светлана Геннадиевна.

Команда проекта: заведующий Сучёк Светлана Геннадиевна,
ответственный за ведение сайта ДОУ – старший воспитатель Павлюк
Оксана Ивановна

Границы процесса: от входа родителей направленного в детский сад
ребёнка в кабинет заведующего до оформленного личного дела ребёнка

Периметр проекта: кабинет заведующий МДОБУ детский сад № 39

Обоснование выбора:

1. Нерациональный расход времени на оформление родителями (законными представителями) документов при приёме детей в детский сад.
2. Отсутствие специальной страницы (раздела) «Приём детей в детский сад» с документами нормативно-правовой базы для родителей на официальном сайте ДОУ.
3. Отсутствие заранее подготовленного пакета документов для оформления детей в ДОУ (электронный вариант документов) на странице «Приём детей в детский сад» на официальном сайте ДОУ.
4. Отсутствие возможности у родителей (законных представителей) направить заранее заполненные документы в электронной форме на почту ДОУ заведующему для исправления в случае допущения ошибки (перед очным посещением).

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени оформления личного дела, мин	30-40 мин	15 мин
Сокращение времени ожидания родителями в очереди (мин)	30 мин	5 мин
Стандарт процесса формирования личного дела воспитанников ДОУ	отсутствует	имеется
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) по итогам анкетирования, баллы	2-3 балла (по 5- бальной шкале)	4-5 баллов (по 5- бальной шкале)

Эффекты: рост удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом приёма и оформления документов, сокращение временных потерь при посещении ДОУ, что способствует повышению имиджа детского сада

Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: 12.02.2026 г.
2. Диагностика и целевое состояние:
разработка карты текущего состояния процесса: 12.02.2026 по 20.02.2026 г
разработка карты целевого состояния процесса: 24.02.2026 по 06.03.2026 г.
3. Определение перечня мероприятий по проекту: 06.03.2026 г.
4. Внедрение улучшений (проведение мероприятий проекта): с 09.03.2026 г по 29.05.2026 г.
5. Мониторинг достигнутых результатов: с 01.06.2026 г по 12.06.2026 г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта: с 01.06.2026 г по 12.06.2026 г.
7. Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 15.06.2026 по 31.07.2026 г.