



Руководителю МКУ «ИМЦ
системы образования МО
Кореновский район»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

Мира ул., д.79-б, г. Кореновск,
Краснодарский край, 353180,
Тел. 8 (86142) 4-14-60,

e-mail: uo@kor.kubannet.ru

ОКПО 02100125 ОГРН 1022304012830

ИНН 2335006248 КПП 233501001

от 01.06.2021 № 118-18-789/21-23
на № _____ от _____

**О проведении мониторинга
результативности оказания
методической помощи ШНОР**

Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район на основании Положения о комплексном мониторинге показателей по реализации направления «Поддержка школ с низкими образовательными результатами», в целях получения данных о результативности реализации проекта повышения качества образования за счет перевода школ с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) в эффективный режим функционирования и развития в части, касающейся оказания методической помощи ШНОР направляет форму мониторинга (приложение).

Заполненную форму мониторинга необходимо направить до 11 июня 2021 в управление образования администрации муниципального образования Кореновский район на адрес электронной почты: larisasim@list.ru.

Приложение: 1 файл в формате Excel

Начальник
управления образования
администрации муниципального
образования Кореновский район

С.М. Батог

Симоненко Лариса Ивановна
8 (86142) 4-54-93

Приложение
к письму управления образования
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 01.06. 2021 года № 118-18-789/21-2

**Мониторинг
результативности системы методической помощи ШНОР**

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра (показателя результативности)	Баллы (наличие-1, отсутствие -0)	Количество нные показатели
Идентификация потребности, планирование и организация методической помощи			
1	Наличие муниципальных мероприятий по оценке уровня сформированности управленческих компетенций администрации ШНОР, размещенных на официальном сайте УО в разделе ШНОР		*
2	Наличие в Дорожной карте, размещенной на официальном сайте УО в разделе ШНОР, адресных мероприятий для отдельных групп школ, педагогических и руководящих работников		*
3	Наличие в Дорожной карте, размещенной на официальном сайте УО в разделе для ШНОР муниципальных мероприятий, реализуемых всеми субъектами (ТМС, РМО, наставники, тьюторы)		*
4	Наличие муниципальных циклических мероприятий для ШНОР, информация о которых размещена на официальном сайте УО в разделе для ШНОР		*
5	Наличие раздела по сопровождению ШНОР на официальном сайте УО		*
6	Полнота и своевременность выполнения мероприятий Дорожной карты по методическому сопровождению ШНОР, наличие информации и материалов проведенных муниципальных мероприятий на официальном сайте УО		*
7	Наличие муниципальных мероприятий для управленческих команд ШНОР, информация о которых размещена на официальном сайте УО в разделе по сопровождению ШНОР		*
8	Количество ШНОР, участников муниципальных методических мероприятий для этих школ (учитываются мероприятия, информация о которых размещена на официальном сайте УО в разделе по сопровождению ШНОР)	*	
9	Количество школ-лидеров, вовлеченных в сетевое взаимодействие со ШНОР (учитываются школы-лидеры, указанные в муниципальных документах, размещенных на официальном сайте УО в разделе по сопровождению ШНОР)	*	
10	Количество ШНОР, вовлеченных в сетевое взаимодействие со школами -лидерами (учитываются школы, указанные в муниципальных документах, размещенных на официальном сайте УО в разделе по сопровождению ШНОР, и/или имеющие соглашение или договор о сетевом взаимодействии со школой-лидером)	*	
11	Количество ШНОР, которым была оказана адресная методическая помощь	*	
12	Численность участников муниципальных методических мероприятий для ШНОР, информация о которых размещена на	*	

	официальном сайте УО в разделе по сопровождению ШНОР		
13	Наличие аналитических справок о результатах муниципальных мониторингов, наличие управленческих решений по результатам анализа муниципальных мониторингов, выявленных факторов, определяющих его результаты, и проведенных мониторингов, (приказы, программы поддержки методических объединений, комплексы дополнительных мер по осуществлению методической поддержки, инструктивные письма, письма руководителям образовательных организаций, планы работы профессиональных сообществ, муниципальные программы повышения предметной и методической компетенции педагогических работников и др.)		*
Эффективность работы муниципального наставнического центра (МНЦ)			
1	Документационное обеспечение работы муниципального наставнического центра: наличие приказа/ов о назначении наставников и их закреплении за конкретными управленческими командами ШНОР; наличие плана работы муниципального наставнического центра		*
2	Качество кадрового состава муниципального наставнического центра		
	- наличие у наставника стажа управленческой деятельности в статусе директора ОО или заместителя директора;		*
	- успешность функционирования ОО, руководимой наставником (ОО, не отнесенная к категории ШНОР).		*
Средний балл по показателю (от 0 до 2)			
3	Доступность наставнической помощи		
	- наличие информационной площадки для оперативного обмена сообщениями и данными (страница сайта, группа ВКонтакте и др. социальных сетях, WhatsApp, электронная почта и др.);		*
	- наличие разработанных, дополняемых и доступных для использования медиа-ресурсов, методических, инструктивных, регламентных рекомендаций управленческим командам ШНОР;		*
	- наличие у руководителя ШНОР возможности непосредственного общения и взаимодействия с наставником		*
Средний балл по показателю (от 0 до 2)			
4	Интенсивность наставнического взаимодействия		
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию нормативно-документационного обеспечения работы ОО (в том числе, подготовке Программы перехода ШНОР в режим эффективного функционирования и развития);		*
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию работы с кадровым ресурсом;		*
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию оснащения ОО;		*
	- проведение заседаний муниципального сообщества наставников (по обсуждению текущих проблем работы с управленческими командами);		*
	- высокий уровень активности управленческой команды по инициированию взаимодействия с наставником.		*
Средний балл по показателю (от 0 до 5)			

Эффективность работы муниципального наставнического центра (МНЦ)

1	Документационное обеспечение работы муниципального наставнического центра: наличие приказа/ов о назначении наставников и их закреплении за конкретными управленческими командами ШНОР; наличие плана работы муниципального наставнического центра		*
2	Качество кадрового состава муниципального наставнического центра		
	- наличие у наставника стажа управленческой деятельности в статусе директора ОО или заместителя директора; - успешность функционирования ОО, руководимой наставником (ОО, не отнесенная к категории ШНОР).		*
Средний балл по показателю (от 0 до 2)			
3	Доступность наставнической помощи		
	- наличие информационной площадки для оперативного обмена сообщениями и данными (страница сайта, группа ВКонтакте и др. социальных сетях, WhatsApp, электронная почта и др.);		*
	- наличие разработанных, дополняемых и доступных для использования медиа-ресурсов, методических, инструктивных, регламентных рекомендаций управленческим командам ШНОР;		*
	- наличие у руководителя ШНОР возможности непосредственного общения и взаимодействия с наставником		*
Средний балл по показателю (от 0 до 2)			
4	Интенсивность наставнического взаимодействия		
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию нормативно-документационного обеспечения работы ОО (в том числе, подготовке Программы перехода ШНОР в режим эффективного функционирования и развития);		*
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию работы с кадровым ресурсом;		*
	- проведение наставником мероприятий, консультаций по совершенствованию оснащения ОО;		*
	- проведение заседаний муниципального сообщества наставников (по обсуждению текущих проблем работы с управленческими командами);		*
	- высокий уровень активности управленческой команды по инициированию взаимодействия с наставником.		*
Средний балл по показателю (от 0 до 5)			
5	Перевод ШНОР в режим эффективного функционирования и развития		
	- улучшение результатов ВПР (в сравнении результатов педагога собой)		
	- отсутствие общеобразовательной организации в списке школ с необъективными результатами ВПР;		
	- реализация сетевого взаимодействия с субъектами внешней среды;		
	- развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;		
	- улучшение уровня школьного благополучия;		
	- повышение степени вовлеченности родителей;		
	- улучшение общего психологического климата в ОО; - улучшение информационного обеспечения ОО.		
Средний балл по показателю (от 0 до 8)			
6	Развитие управленческих компетенций администрации ШНОР:		
	- устранение управленческих дефицитов у администрации ШНОР; - прохождение курсов повышения квалификации / переподготовки представителей управленческих команд		

	ШНОР;		
	- повышение исполнительской дисциплины в ШНОР;		
	- наличие достижений у ШНОР (получение статуса муниципальной инновационной площадки, краевой инновационной площадки или федеральной инновационной площадки; получение гранта; победы в конкурсах и др.);		
	- развертывание инновационной деятельности в ШНОР		
Средний балл по показателю (от 0 до 5)			
Эффективность работы муниципального тьюторского консультационного пункта (МТКП)			
1	Документационное обеспечение работы МТКП: наличие приказа/ов о назначении тьюторов и их закреплении за конкретными педагогами; наличие плана работы МТКП (с участием всех закрепленных тьюторов)		*
2	Качество кадрового состава тьюторского корпуса		
	- наличие у тьютора соответствующего образования / стажа работы в данной предметной области;		*
	- наличие у тьютора квалификационной категории / сертификата тьютора;		*
	- наличие опыта методической деятельности (опыта оказания методической помощи коллегам в официальном статусе: заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, методист и др.).		*
Средний балл по показателю (от 0 до 3)			
3	Доступность тьюторской помощи		
	- наличие информационной площадки для оперативного обмена сообщениями и данными (страница сайта, группа ВКонтакте и др. социальных сетях, WhatsApp, электронная почта и др.);		*
	- наличие разработанных, дополняемых и доступных для использования медиа-ресурсов, методических, инструктивных, регламентных рекомендаций педагогам и обучающимся;		*
	- наличие у педагога возможности непосредственного общения и взаимодействия с тьютором;		*
Средний балл по показателю (от 0 до 3)			
4	Интенсивность тьюторского взаимодействия		
	- проведение тьютором ежемесячных мероприятий, консультаций;		*
	- проведение тьютором учебных занятий, консультаций для обучающихся из ШНОР; проведение педагогом ежемесячных открытых для тьютора занятий;		*
	- проведение занятий с использованием площадки МТКП, при участии руководителя МТКП;		*
	- проведение заседаний муниципального тьюторского сообщества (по обсуждению текущих проблем работы с тьюторантами).		*
Средний балл по показателю (от 0 до 4)			
5	Качество образовательного процесса, реализуемого педагогами ШНОР		
	- улучшение результатов ВПР (в сравнении результатов педагога собой);		*
	- отсутствие общеобразовательной организации в списке школ снеобъективными результатами ВПР;		*
	- повышение учебной мотивации обучающихся;		*
	- сокращение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности		*
Средний балл по показателю (от 0 до 4)			
6	Профессиональное развитие педагогов ШНОР		

	- устранение у педагогов предметных и методических дефицитов;		*
	- повышение качества учебных занятий, проводимых педагогом;		*
	- прохождение педагогом курсов повышения квалификации / переподготовки.		*
Средний балл по показателю (от 0 до 3)			

Начальник
управления образования администрации
муниципального образования Кореновский район



С.М. Батог